

Ihr Ansprechpartner: webgo Buchhaltung

 +49 / 40 - 605 900 399
 +49 / 40 - 605 900 398
 buchhaltung@webgo.de
 webgo.de

Stand: November 2025

Seite 1 von 2

E-Mail Änderungsformular - Antrag für Änderung der hinterlegten E-Mail-Adresse

Sollten Sie auf die bei uns aktuell hinterlegte E-Mail-Adresse in Ihren Kundendaten keinen Zugriff mehr haben um Rechnungen, neue Passwörter oder sonstige E-Mails von uns zu erhalten, können Sie diese E-Mail-Adresse mithilfe dieses Dokumentes abändern. Bitte füllen Sie alle Felder leserlich aus. Senden Sie uns dieses ausgefüllte Formular anschließend per E-Mail (eingescannt), per Post oder per Fax an uns zurück.

Nach Änderung der E-Mail-Adresse in Ihren Stammdaten, senden wir Ihnen an die neue E-Mail Adresse ein neues Passwort zu. Mithilfe dieses Passwortes können Sie sich dann wieder unter <https://login.webgo.de/> einloggen und Ihre(n) Vertrag/Verträge verwalten.

Bitte hier Ihre bestehenden Daten angeben, die bei uns hinterlegt sind:

Die hier angegebenen Daten müssen exakt mit denen in den Stammdaten übereinstimmen.

Kunden- & Vertragsnummer:

Ggf. Firma

Vorname

Name

Straße, Nr.

PLZ / Ort

Telefon

Geburtstag

Alte E-Mail Adresse

Neue E-Mail Adresse

Im Zuge der Änderung der E-Mail Adresse, wird diese E-Mail Adresse auch in die Inhaberdaten der bei uns über Sie registrierten Domains eingetragen. In diesem Fall kann es dazu kommen, dass Sie für generische Domains (z.B. .com, .net, .shop, ...) eine E-Mail erhalten, in der Sie die neue E-Mail Adresse bestätigen müssen. Dies betrifft keine Länderdomains wie .de, .fr, .at, Ausgenommen sind hierbei Domains, welche aktuell bereits über einen separaten Whois-Eintrag verfügen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, der Inhaber des o. g. Vertrages zu sein und die Berechtigung zur Änderung der hinterlegten E-Mail-Adresse zu haben. Ich stelle hiermit die webgo GmbH von sämtlichen Ansprüchen, die im Zusammenhang mit dieser Änderung oder als Folge auftreten können, frei.

Datum, Unterschrift Vertragsinhaberschaft